

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “MASACCIO” FIIC84900N Via Luca Landucci, 50 – 50136 Firenze tel. 055.670694 – fax 055.6235034 C.F.: 94188530482 – C.M. FIIC84900N -Codice univoco:UF9R96 peo: fiic84900n@istruzione.it - Pec: fiic84900n@pec.istruzione.it sito web: www.comprensivomasaccio.edu.it</p>	
---	--	---

Firenze, 20 marzo 2020

DETERMINA DIRIGENZIALE

- Visto** l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l’art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
Vista le note del Ministero dell’Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell’8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
Visto l’art. 1 punto 6 del DPCM dell’11 marzo 2020,
Visto il decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell’emergenza edpidemiologica (per ora 3 aprile 2020, *da aggiornare eventualmente*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell’istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica da Covid- 2019 (*per ora termine al 3 aprile, eventualmente prorogabile*).

**ISTITUTO COMPRENSIVO “MASACCIO” FIIC84900N**

Via Luca Landucci, 50 – 50136 Firenze

tel. 055.670694 – fax 055.6235034

C.F.: 94188530482 – **C.M.** FIIC84900N -**Codice****univoco:**UF9R96peo: fiic84900n@istruzione.it - Pec: fiic84900n@pec.istruzione.itsito web: www.comprensivomasaccio.edu.it

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono la presenza in ufficio a causa della mancanza del Cloud per i gestionali di lavoro (Contabilità, alunni, didattica etc...) e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Sul sito web dell'istituzione scolastica sono noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail istituzionali attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze (che saranno poi assegnate al personale secondo il proprio mansionario).

A tal proposito si indica l'indirizzo e-mail di riferimento: fiic84900n@istruzione.it tramite il quale potranno essere inoltrate tutte le istanze che verranno trattate dal personale preposto all'area di servizio richiesta.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, **in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *presenza, come da piano di lavoro e accordi, nelle giornate di apertura degli uffici, in modalità smart working* quando non sarà più possibile ricorrere agli istituti contrattuali ancora da terminare (ferie pregresse, banca ore etc...).

Personale Assistente Amministrativo

svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività e il mansionario assegnato a ciascuna unità a inizio anno, così come delineato nel piano di lavoro.

Per l'attività in presenza, è previsto un contingente minimo in turnazione secondo il piano delle attività proposto dalla dscaff, nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 15,12.

Tutto il personale (ATA profilo CS) che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e istituti analoghi e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo n. 18. per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, si precisa che le informazioni contenute in questo documento sono uso esclusivo del destinatario. Il contenuto e gli allegati di questo messaggio sono strettamente confidenziali e ne sono vietati la diffusione e l'uso non autorizzato. Qualora il presente messaggio Le fosse pervenuto per errore, Le saremmo grati di distruggerlo e comunicarci, via E-mail, l'errata ricezione all'indirizzo: all'indirizzo: fiic84900n@istruzione.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO “MASACCIO” FIIC84900N**

Via Luca Landucci, 50 – 50136 Firenze

tel. 055.670694 – fax 055.6235034

C.F.: 94188530482 – **C.M.** FIIC84900N -**Codice****univoco:**UF9R96peo: fiic84900n@istruzione.it - Pec: fiic84900n@pec.istruzione.itsito web: www.comprendivomasaccio.edu.it

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *presenza in ufficio oppure in smart working*. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: fiic84900n@istruzione.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu, tramite la bacheca sindacale e il sito web dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali,

Il Personale collaboratore scolastico prima della fine del servizio cura scrupolosamente la disinfezione dei locali, delle apparecchiature, dei mobili e dei bagni che sono stati utilizzati.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annarita Fasulo



ISTITUTO COMPRENSIVO “MASACCIO” FIIC84900N

Via Luca Landucci, 50 – 50136 Firenze

tel. 055.670694 – fax 055.6235034

C.F.: 94188530482 – **C.M.** FIIC84900N -**Codice**

univoco:UF9R96

peo: fiic84900n@istruzione.it - Pec: fiic84900n@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivomasaccio.edu.it



Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Toscana
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Firenze
Al/Ai Sindaci dei Comuni di Firenze
Alla ASL Firenze
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto Comprensivo Masaccio
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA istituto Comprensivo Masaccio
Al personale